

AMEX GBT

Neo

Notes de version Neo 25.1

18 janvier 2025

SOMMAIRE

INFORMATIONS PRÉALABLES ET RAPPELS 2

MODIFICATIONS RELATIVES À LA CONNEXION DIRECTE À BOOKING.COM..... 2

[NOTES DE FRAIS] IDENTIFIANT DE TRANSACTION EXTERNE À PRÉSENT INCLUS POUR LES LIGNES ENFANTS VENTILÉES DANS L'EXPORT CSV 3

NEO TRAVEL 4

[TRANSPORT] AFFICHAGE DE LA FRANCHISE BAGAGES SUR LA PAGE DE L'ITINÉRAIRE APRÈS RÉSERVATION 5

[TRANSPORT] POURSUITE DE LA REFORTE DU FORMULAIRE DE RECHERCHE POUR LE TRANSPORT : MODIFICATIONS ET AJOUTS 6

[TRANSPORT] SUPPRESSION DES CONDITIONS APRÈS DÉPART 9

[NOUVEAU FORMULAIRE HORS LIGNE] FORMULAIRES DE RECHERCHE PRÉ-REMP LIS 12

[PCI DSS] AJOUT À PRÉSENT IMPOSSIBLE D'UNE CARTE BANCAIRE AU MOMENT DU PAIEMENT 13

[AÉRIEN] CONTENU RYANAIR VIA SABRE..... 14

[NDC] EXPIRATION DES OFFRES NDC 17

[NDC] ÉCHANGE DE TARIFS DANS SABRE 19

FONCTIONNALITÉS DE NEO 24.4 SP1 20

[TRAIN] SNCF : NOUVEL ITINÉRAIRE PARIS (FRANCE) – BERLIN (ALLEMAGNE)..... 20

FONCTIONNALITÉS DE NEO 24.4 SP3..... 21

[TRAIN] CONTENU OUIGO DÉSORMAIS DISPONIBLE VIA LA SNCF PAR LIEN DIRECT 21

NEO EXPENSE..... 22

[NOTES DE FRAIS] AUTO-APPROBATION DES NOTES DE FRAIS LIMITÉE POUR LES RESPONSABLES REMPLAÇANTS..... 23

[NOTES DE FRAIS | CANADA] CALCUL DES PER DIEM 25

[NOTES DE FRAIS] CALCUL DES FRAIS KILOMÉTRIQUES (USA ET CANADA)..... 26

[NOTES DE FRAIS | CANADA] MULTIPLES TAUX DE TVA DÉDUCTIBLE 28

[NOTES DE FRAIS] MISE À JOUR RELATIVE AU FORMAT MASTERCARD V22 29

[NOTES DE FRAIS] NOUVELLE RÈGLE D'AUDIT POUR LES AFFIDAVITS POUR REÇU MANQUANT 30

FONCTIONNALITÉS DE NEO 24.4 SP1 31

[RÈGLES DE COHÉRENCE] FRAIS RÉGLÉS PAR LA SOCIÉTÉ 31

PLATEFORME..... 32

[PROFIL UTILISATEUR] CHAMP TÉLÉPHONE PORTABLE DÉSORMAIS OBLIGATOIRE POUR LES CLIENTS GBT 33

[SÉCURITÉ – COMPTES NEO] NOTIFICATIONS PAR E-MAIL POUR LES MODIFICATIONS DE MOT DE PASSE ET LES TENTATIVES ÉCHOUÉES DE RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE 35

[COMPTES NEO] FORMAT ATTENDU SUR LES ÉCRANS DE RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE..... 37

[MISE À JOUR DE SÉCURITÉ] ALIGNEMENT DE LA POLITIQUE RELATIVE AUX MOTS DE PASSE AVEC LA DIRECTIVE PCI-DSS V4 39

FONCTIONNALITÉS DE NEO 24.4 SP3..... 40

[API NEO PROFILE] OPTION POUR PROVISIONNER DE NOUVELLES VALEURS DE SEGMENTS À LA VOLÉE 40

INFORMATIONS PRÉALABLES ET RAPPELS

MODIFICATIONS RELATIVES À LA CONNEXION DIRECTE À BOOKING.COM

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

L'arrêt de la connexion directe de Neo à Booking.com est prévu pour fin mars 2025, Booking.com ayant confirmé sa décision de mettre fin à l'utilisation de la version de la connexion mise en place avec Neo. Passée cette date, il sera possible d'annuler ou de modifier des réservations via le lien Booking.com à l'aide de la référence et du code pin inclus dans l'e-mail de confirmation de la réservation.

Les clients qui ont accès aux contenus Booking.com via des connexions directes HotelHub ou SMP ne sont pas impactés par cette annonce. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter votre Service Manager.

[NOTES DE FRAIS] IDENTIFIANT DE TRANSACTION EXTERNE À PRÉSENT INCLUS POUR LES LIGNES ENFANTS VENTILÉES DANS L'EXPORT CSV

CONÇU POUR ?	Responsable notes de frais
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

SYNOPSIS

Le fichier d'exportation CSV inclut à présent l'**identifiant de transaction externe** pour toutes les lignes de frais. Cette amélioration s'applique à la fois à la ligne parent (« mère ») et à toutes les lignes ventilées associées (« enfants ») pour un frais ventilé.

Grâce à ces identifiants de transactions externes pour toutes les lignes de frais, les clients pourront rapprocher plus efficacement les transactions externes, telles que les transactions importées de règlements par carte, avec leurs propres données.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne les fichiers d'exportation CSV.

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[TRANSPORT] AFFICHAGE DE LA FRANCHISE BAGAGES SUR LA PAGE DE L'ITINÉRAIRE APRÈS RÉSERVATION

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

L'affichage de la franchise bagages sur la page de l'itinéraire après réservation permet aux voyageurs et aux chargés de voyages d'accéder facilement à ces informations importantes lors de la consultation des voyages réservés. Les utilisateurs peuvent ainsi vérifier les détails relatifs aux bagages à tout moment, afin d'éviter toute confusion ou toute incohérence lors de la préparation de leur voyage.

La franchise bagages enregistrée s'affichera à présent sur la page de l'itinéraire dès lors qu'une réservation est effectuée.

L'affichage sera identique au format et au contenu affichés avant réalisation de la réservation.

The screenshot displays a flight booking interface. At the top, a dark navigation bar shows the status 'RESERVED' with a green checkmark, the route 'Air France To Nice, France', PNR 'TMJ4ZK', Confirmation number 'TMJ4ZK', Delivery 'E-ticket', Payment 'Cash', and an 'Actions' menu. Below this, the flight details are shown: 'Flight' with an 'IN POLICY' badge, 'Refundable and Modifiable Free of Charge', 'View fare details', 'FLEX ECONOMY', and a price of '€189.43'. The main section is titled 'Paris to Nice' with a price of '€189.43' and a 'Hide details' link. The flight schedule shows a departure at 09:30 on Tue, 18 Mar from Paris Charles de Gaulle, France (CDG) Terminal 2F, and an arrival at 11:05 on Tue, 18 Mar at Nice, France (NCE) Terminal 2. The flight is operated by Air France (AF 7304) and lasts 1h 35m. The baggage information is highlighted with a red box, showing '1 bag' under the 'Flex Economy (X)' fare. Other amenities listed include Streaming Capable Wi-Fi (fee), USB outlet, Snacks provided, Alcohol & beverages provided, and 76 cm seat pitch. Below the flight details, there is a 'SELECTED FARE' section indicating 'Flex Refundable and Modifiable Free of Charge' and a note 'This ticket must be issued before 7 Dec 2024'. A 'CARBON EMISSIONS' section shows '190 kg/pers. CO2' with a small tree icon.

PÉRIMÈTRE

Hors périmètre : La synchronisation des packs PNR en ligne et l'importation des packs PNR hors ligne ne sont pas incluses dans cette version.

REMARQUE : Ces fonctionnalités seront prises en charge lors d'une phase ultérieure.

[TRANSPORT] POURSUITE DE LA REFORME DU FORMULAIRE DE RECHERCHE POUR LE TRANSPORT : MODIFICATIONS ET AJOUTS

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Neo continue d'améliorer l'accessibilité pour les utilisateurs, et ce dès les toutes premières étapes du processus de réservation.

Suite à la refonte du formulaire de recherche pour le transport dans Neo 24.1, des améliorations supplémentaires sont en cours de mise en œuvre afin d'améliorer l'expérience utilisateur lors de la modification d'une recherche de transport ou de l'ajout d'un service de transport à une étape ultérieure du processus.

Flight/train addition

Round trip One way Multi-city

FROM
Enter a location

TO
Enter a location

When?

OUTBOUND
Choose a date

INBOUND
Choose a date

Advanced search

Edit search

Round trip One way Multi-city

FROM
Paris - All Airports and Railways

TO
New York (NY) - All Airports and Railways

When?

OUTBOUND
Tue 18 Mar 2025 10:00

INBOUND
Thu 20 Mar 2025 12:00

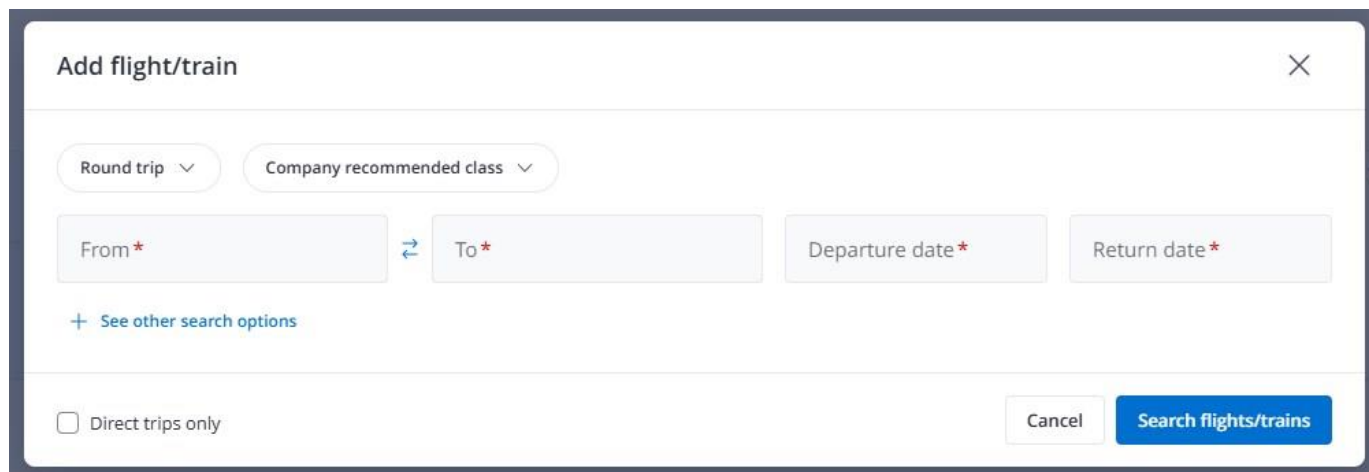
More search options

Search

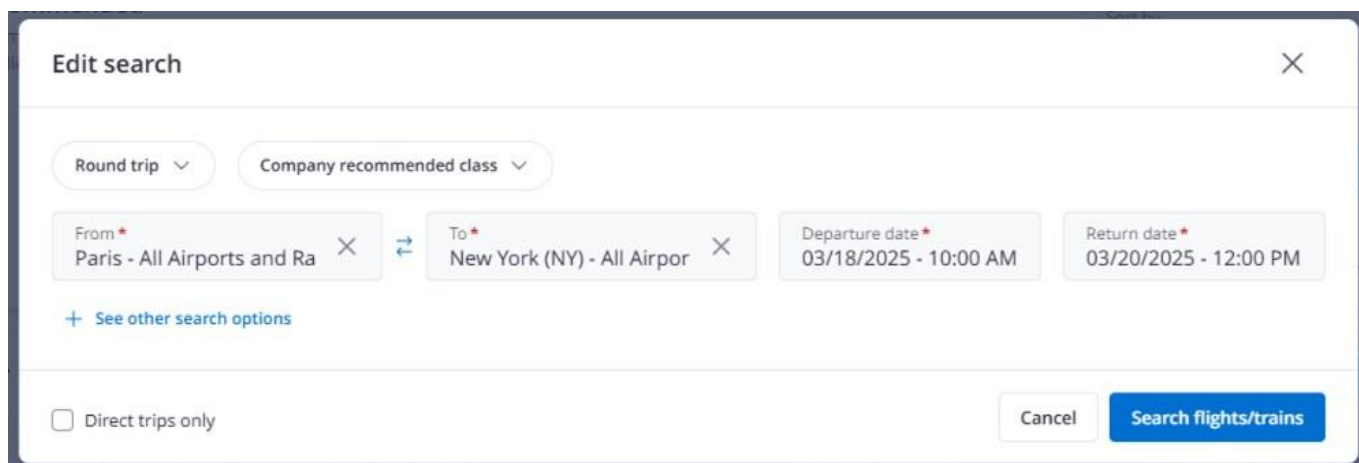
Le formulaire de recherche **Modifier et ajouter un transport** a été amélioré pour une plus grande accessibilité.

Il peut à présent être entièrement parcouru à l'aide du clavier et il est compatible avec les lecteurs d'écran, pour une expérience plus inclusive et accessible pour tous les utilisateurs.

APRÈS



The screenshot shows the 'Add flight/train' search form. It features a title bar with a close button (X). Below the title bar, there are two dropdown menus: 'Round trip' and 'Company recommended class'. The main search area contains four input fields: 'From*', 'To*', 'Departure date*', and 'Return date*'. A double-headed arrow icon is positioned between the 'From' and 'To' fields. Below these fields is a link '+ See other search options'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Direct trips only'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'Search flights/trains'.



The screenshot shows the 'Edit search' form, which is identical in layout to the 'Add flight/train' form. It has a title bar with a close button (X). The dropdown menus are 'Round trip' and 'Company recommended class'. The 'From*' field is pre-filled with 'Paris - All Airports and Ra' and has a close button (X). The 'To*' field is pre-filled with 'New York (NY) - All Airpor' and has a close button (X). The 'Departure date*' field is pre-filled with '03/18/2025 - 10:00 AM'. The 'Return date*' field is pre-filled with '03/20/2025 - 12:00 PM'. A double-headed arrow icon is between the 'From' and 'To' fields. Below these fields is a link '+ See other search options'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Direct trips only'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel' and 'Search flights/trains'.

PÉRIMÈTRE

- Concerne les clients dont la fonctionnalité Ajouter un transport est activée.

HORS PÉRIMÈTRE

- Formulaire de modification de la recherche

[TRANSPORT] SUPPRESSION DES CONDITIONS APRÈS DÉPART

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La page de paiement des transports ainsi que l'écran **Afficher les détails du tarif** ont été simplifiés grâce à la suppression des conditions après départ.

L'ensemble des voyages n'utilisant pas ces conditions, cette suppression rationalise l'interface utilisateur et offre une expérience plus épurée et plus intuitive.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité s'applique aux options de transport aérien et ferroviaire.

Checkout: Transport

Train

One-way: London - Manchester
Departure date: Fri, 8 Nov

£32.00
total price

FARE CONDITIONS
TRAIN TO MANCHESTER
Public
Economy (Y)

Before departure

- Modification
Check fare details
- Refundability
Check fare details

After departure

- Modification and refundability
Check fare details

[View fare details](#)

Fare details

FARE CONDITIONS

FLIGHT TO MIAMI AFR CDG - MIA Negotiated Fare Business (D)	FLIGHT TO PARIS AFR MIA - CDG Public Fare Business (C)
--	--

BEFORE DEPARTURE

Change with fee	Change for free before Oct 12
Non-refundable	Partially refundable

AFTER DEPARTURE

Modification and cancellation Check fare notes	Modification and cancellation Check fare notes
---	---

[View fare notes](#)

Carrier's remarks
Tickets are non-refundable.
Last ticketing date is 23 Feb 2024.

Baggage
Fees and restrictions may apply for luggage. For more information please visit the website of the airline.

Fare breakdown

Base	€ 451.51
Taxes and fees	€ 335.83
Total	€ 787.34

Fare basis
XBCRTFR for DL 236
XBCRTFR for DL 236

Next

Close

APRÈS

✕
Checkout: Transport

Flight

Round-trip: Paris - London - Paris

Departure dates: Thu, Feb 6 - Sat, Feb 8

FARE CONDITIONS

FLIGHT TO LONDON

CDG - LHR

Public
Business (D)

Before departure

Change for free

Fully refundable

[View fare details](#)

FLIGHT TO PARIS

LHR - CDG

Public
Business (D)

Before departure

Change for free

Fully refundable

By clicking on "Next", I accept the fare conditions.

Next

✕
Fare details

Fare conditions

FLIGHT TO PARIS

BER - PAR

Public Fare
Business (I)

Before departure

Change for free

Fully refundable

[View fare notes](#)

FLIGHT TO BERLIN

PAR - BER

Public Fare
Business (I)

Before departure

Change for free

Fully refundable

Carrier's remarks

No remarks provided by the supplier.

Baggage

Fees and restrictions may apply for luggage. For more information please visit the website of the airline.

Fare breakdown

Base	€655.00
Taxes and fees	€127.94
Total	€782.94

Close

[NOUVEAU FORMULAIRE HORS LIGNE] FORMULAIRES DE RECHERCHE PRÉ-REMP LIS

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

Veillez noter que les formulaires de demande hors ligne ne sont toujours pas disponibles pour les systèmes GBT.

SYNOPSIS

L'expérience utilisateur Neo a été améliorée : il n'est à présent plus nécessaire de ressaisir les données lors du passage du formulaire de recherche au formulaire hors ligne.

Dorénavant, tous les champs pertinents dans le formulaire hors ligne seront automatiquement renseignés avec les données saisies dans l'interface de recherche.

Cela permet de réduire les erreurs et garantit un workflow plus fluide et plus efficace.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité s'applique spécifiquement au nouveau formulaire de demande hors ligne.

[PCI DSS] AJOUT À PRÉSENT IMPOSSIBLE D'UNE CARTE BANCAIRE AU MOMENT DU PAIEMENT

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin de prendre en charge les toutes dernières exigences PCI DSS version 4, le processus de paiement a été modifié dans le but de renforcer globalement la sécurité.

- Le bouton **Créer une carte bancaire** et l'écran **Ajouter une carte bancaire** seront entièrement supprimés du workflow de paiement.
- Cet écran a d'ores et déjà été retiré des nouveaux workflows de paiement pour les **hôtels** et **Content Hub**.
- À compter de la présente version de Neo, ils seront également supprimés des workflows de paiement pour les **transports** et les **locations de véhicules**.

Comportement précédent :

Les voyageurs étaient en mesure d'utiliser le bouton **Créer une carte bancaire** pour ajouter ou modifier une carte bancaire si aucune n'était enregistrée ou valide dans leur profil pour la réservation, sous réserve que l'utilisation de cartes bancaires ait été autorisée dans le cadre de leur configuration.

[AÉRIEN] CONTENU RYANAIR VIA SABRE

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage Agence
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
NŒUD ADMIN SUITE	Travel Fulfillment
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

En attente de tests de bout en bout par GBT. Pas encore disponible dans le système GBT.

SYNOPSIS

Cette intégration permet aux agences d'accéder au contenu Ryanair via Sabre, afin de simplifier le processus de réservation et d'étendre les options de service pour les agences en EMEA. En offrant les tarifs Ryanair directement via Sabre, les clients sont en mesure d'améliorer leur efficacité opérationnelle et de bénéficier d'une meilleure expérience de réservation.

ACTIVATION

- Disponibilité : Contenu Ryanair via Sabre exclusivement disponible pour les agences en EMEA
- Activation du contenu Ryanair :
 - Le contenu Ryanair doit être activé au niveau PCC.
 - L'agence doit contacter son Account Manager Sabre (aucun accord avec une compagnie aérienne spécifique n'est nécessaire).
 - Deux activations sont nécessaires :
 - Ajout d'une autorisation d'émission des billets pour Ryanair
 - Activation de la société dans BFM

CONFIGURATION

- Le contenu Ryanair est défini comme étant exclusif via un lien direct.
- Sabre est mis en œuvre sous forme de lien direct avec un nouveau code CRS : LC.
- Les réservations sont traitées via Sabre (PCC configuré comme lien direct), avec l'ajout d'un segment passif au pack PNR « GDS principal ».

LIMITES

- Les réservations mixtes ne sont pas prises en charge.
- Les notes tarifaires Sabre ne sont pas disponibles.
 - Notes tarifaires disponibles via le lien [Afficher les détails du tarif](#).
- Gestion des taxes : les taxes restent à 0 € (en fonction des vols) à l'étape de la réservation, ce qui correspond à l'affichage sur le site Web de Ryanair.

SPÉCIFICITÉS RELATIVES À RYANAIR

- L'émission des billets est effectuée par Neo.
- L'émission des documents EMD n'est pas nécessaire dans Sabre pour les services annexes.
- L'émission instantanée des billets est nécessaire au moment de la réservation : les modifications (modifications ou annulations) après achat ne sont pas autorisées.
- Les noms des passagers doivent inclure un titre de civilité (tous les titres de civilité Neo sont pris en charge à l'exception des types de civilité neutres).
- Seules les cartes bancaires personnelles sont acceptées, et le code CVV est obligatoire pour l'émission des billets.
- La conformité à la directive PSD2 n'est pas requise.
- Les tarifs société ne sont pas disponibles.
- Seuls les tarifs BASIC sont disponibles dans Neo 25.1.
- Des services annexes peuvent être ajoutés ainsi que des sièges payants.

Recommended
Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO₂ emissions are also considered. [Know more about recommended sorting](#)

Sort by: Recommended

RYANAIR	9:25 AM (DUB) Fri, Dec 27	10:45 AM (STN) Fri, Dec 27	1h 20m Non-stop	Basic Coach (Y) Change fare/class · View seats	€61 Total Price	Select
FR 204 · 130kg CO ₂				🧳 🚰 🗑️	IN POLICY	Show details
CARBON-EFFICIENT						
RYANAIR	10:45 AM (DUB) Fri, Dec 27	12:00 PM (LTN) Fri, Dec 27	1h 15m Non-stop	Basic Coach (Y) Change fare/class · View seats	€71 Total Price	Select
FR 337 · 120kg CO ₂				🧳 🚰 🗑️	IN POLICY	Show details
RYANAIR	12:00 PM (DUB) Fri, Dec 27	1:20 PM (STN) Fri, Dec 27	1h 20m Non-stop	Basic Coach (Y) Change fare/class · View seats	€71 Total Price	Select
FR 272 · 130kg CO ₂				🧳 🚰 🗑️	IN POLICY	Show details

Les utilisateurs pourront également sélectionner un siège payant sur le plan de cabine.

RYANAIR DUB - LGW > Seats
Dublin - London

Select seat

Flight info
FR 116 | Boeing 737-800 | Coach

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33

F
E
D
C
B
A

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33

Available
Occupied or blocked
Paid seat
Emergency exit
Selected
Wing

Des services annexes sont disponibles :

WCHC ASSISTANCE TO SEAT/LIFT

FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> WCHC ASSISTANCE TO SEAT/LIFT	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> WCHR ASSISTANCE TO/FROM GATE	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> WCHS ASSISTANCE THROUGH ARPT
FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> WCMP USING OWN WHEELCHAIR	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> WCLB LITHIUM BATTERY WHEELCHR.	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> WCBD DRY/GEL BATTERY WHEELCHR.

SSR BLND BLIND/WALKER REQ

FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> SSR BLND BLIND/WALKER REQ	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> SSR DEAF SAFETY BRIEFING REQ	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> SSR DPNA DISABLED/WALKER REQ
FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> SSR BLDP BLIND/NO ASSISTANCE	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> SSR BDGR GUIDE OR ASSIST DOG	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input type="checkbox"/> SSR PETC ASSISTANCE DOG

PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS

FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input checked="" type="checkbox"/> PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS	FLIGHT TO LONDON DUB - STN <input checked="" type="checkbox"/> FAST TRACK (€12.99)
---	---

Cost details

TRANSPORT	
One way flight	€88.99
No baggage included	
SEATS	
Seat selected (1)	€15.00
REQUESTED OPTIONS	
PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS	€12.99
TOTAL PRICE	€116.98

[Confirm](#)

[Discard options](#)

Change seat Change options Change selection Remove

BOOKABLE TRIP COST €116.98

Flight	€88.99
Seats	€15.00
Requested options	€12.99

Flight IN POLICY

No Refund or Modification Possible [View fare details](#) [Change fare/class](#) **€116.98**

Dublin to London **€116.98** [Hide details](#)

<p>9:25 AM Fri, Dec 27</p> <p>Dublin, Ireland (DUB) Dublin, IE</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; color: #0056b3;">RYANAIR</p> <p style="font-size: x-small;">Ryanair · FR 204 · Boeing 737-800</p> <p style="text-align: center;">1h 20m</p> <p>10:45 AM Fri, Dec 27</p> <p>London Stansted, United Kingdom (STN) London, GB</p>	<p>Regular Coach (B)</p> <div style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">15B</div> <p><input type="checkbox"/> Light meal (fee)</p> <p><input type="checkbox"/> Alcohol & beverages (fee)</p>
---	--

REQUESTED OPTIONS [Change options](#)

PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS FAST TRACK (€12.99)

Grâce à l'intégration du contenu Ryanair dans Sabre, les agences ont à présent la possibilité d'offrir des tarifs compétitifs ainsi que des options améliorées, tout en bénéficiant d'un processus de réservation rationalisé et en restant conformes aux exigences spécifiques de Ryanair.

[NDC] EXPIRATION DES OFFRES NDC

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les utilisateurs seront à présent informés si une offre NDC expire entre le moment de leur recherche et le moment de leur réservation.

Les offres NDC incluent désormais un délai d'expiration, au terme duquel le tarif ne sera plus disponible si la réservation n'est pas effectuée.

- Lors de la recherche d'un tarif NDC, le GDS définit un délai de réservation maximum qui s'affiche dans Neo.
- Dans un souci de clarté, le délai d'expiration s'affiche selon l'heure locale de l'utilisateur (voyageur ou chargé de voyage).

Specific after-sales conditions
✕

ⓘ This fare expires at 11:40 AM. After that, please start a new search.

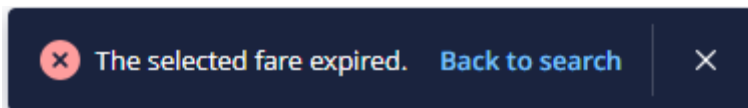
This fare comes with some online after-sales conditions.

After booking, you will need to contact the agency directly for any modifications that cannot be processed online.

Service	Allowed with this fare?	Processed online?
Before ticketing : Booking change	✓	✗
Before ticketing : Booking cancellation	✓	✓
After ticketing : Trip change	✓	✓
After ticketing : Trip cancellation	✗	✗

Close

Si le délai est atteint, le tarif NDC devient indisponible et une bannière s'affiche pour avertir l'utilisateur qu'il doit effectuer une nouvelle recherche.



Specific after-sales conditions

✕

✕ This fare expired. Please start a new search.

This fare comes with some online after-sales conditions.

After booking, you will need to contact the agency directly for any modifications that cannot be processed online.

Service	Allowed with this fare?	Processed online?
Before ticketing : Booking change	✓	✕
Before ticketing : Booking cancellation	✓	✓
After ticketing : Trip change	✓	✓
After ticketing : Trip cancellation	✕	✕

Close

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité s'applique aux tarifs NDC.

[NDC] ÉCHANGE DE TARIFS DANS SABRE

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

En attente de tests de bout en bout par GBT. Pas encore disponible dans le système GBT.

SYNOPSIS

Neo prend à présent en charge l'échange de tarifs NDC dans Sabre. Cependant, la possibilité pour un utilisateur d'utiliser cette fonctionnalité dépend de chaque compagnie aérienne, qui doit l'avoir activée et la prendre en charge.

D'autres informations seront communiquées lorsque les compagnies aériennes seront intégrées et que la fonctionnalité sera disponible dans Neo.

FONCTIONNALITÉS DE NEO 24.4 SP1

[TRAIN] SNCF : NOUVEL ITINÉRAIRE PARIS (FRANCE) – BERLIN (ALLEMAGNE)

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

À compter du 16 décembre, un nouvel itinéraire quotidien sera mis en service entre Paris et Berlin, via une collaboration entre la SNCF et la Deutsche Bahn.

Sur cette nouvelle ligne circuleront des trains « ICE » à grande vitesse de la Deutsche Bahn aux horaires suivants :

Paris → **Berlin** (via Strasbourg, Karlsruhe, Frankfurt-Süd)

Départ : 09:55

Arrivée : 18:03

Berlin → **Paris** (via Frankfurt-Süd, Karlsruhe, Strasbourg)

Départ : 11:54

Arrivée : 19:55

SYNOPSIS

SNCF par lien direct

FONCTIONNALITÉS DE NEO 24.4 SP3

[TRAIN] CONTENU OUIGO DÉSORMAIS DISPONIBLE VIA LA SNCF PAR LIEN DIRECT

CONÇU POUR ?	Voyageur Responsable de voyage Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
NŒUD ADMIN SUITE	Travel Fulfillment Reservation Systems <ystème de réservation> Direct Link Configuration <lien direct> Suppliers
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

SYNOPSIS

Afin d'offrir le meilleur contenu possible à nos clients, le contenu OUIGO est à présent disponible pour les clients qui utilisent la SNCF par lien direct.

Les clients peuvent activer les offres OUIGO Grande Vitesse et/ou OUIGO Classique, et effectuer en toute facilité des réservations incluant d'autres contenus SNCF pour une expérience améliorée.

PÉRIMÈTRE

Offres tarifaires

- Inclus dans OUIGO Essentiel
 - 1 bagage à main (36 x 27 x 15 cm)
 - 1 bagage cabine (55 x 35 x 25 cm)
- Inclus dans OUIGO Plus
 - 1 bagage à main (36 x 27 x 15 cm)
 - 1 bagage cabine (55 x 35 x 25 cm)
 - 1 sac supplémentaire (jusqu'à 2 m et 30 kg)
 - Sélection du siège
 - OUIFI
 - OUIFUN
 - Embarquement prioritaire

REMARQUE : Les e-billets (QR code) seront envoyés à l'agence par OUIGO 4 jours avant le départ et seront également disponibles dans l'application OUIGO.

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

[NOTES DE FRAIS] AUTO-APPROBATION DES NOTES DE FRAIS LIMITÉE POUR LES RESPONSABLES REMPLAÇANTS

CONÇU POUR ?	Admin Neo Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
NŒUD ADMIN SUITE	Expense Company Expense Settings
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Un nouveau paramètre a été ajouté à Neo expense afin de définir si les responsables remplaçants peuvent approuver leurs propres notes de frais.

Ce paramètre se trouve dans Admin Suite au niveau du nœud :

Expense | Company Expense Settings

Il existe à présent une case intitulée **Substitute self approval**.

The screenshot shows the 'Company Expense Settings: KDS' interface. At the top, it indicates 'Settings are not inherited (Change)' and has an 'Apply Modifications' button. The 'Exchange Rates' section includes options for 'Modify Rates', 'URL for Rates', 'Fluctuation Margin', 'Lock Margin', and 'Lock Currencies'. The 'Enable Modules' section has checkboxes for 'Cash Advance', 'Vehicle Management', and 'Personal Accounts'. The 'Other Settings' section includes 'Attendees Search', 'Approval Margin', 'Approver Bypass', 'Default Value', 'Self-audit', and 'Substitute self approval'. The 'Substitute self approval' checkbox is currently unchecked and is highlighted with a red box.

Si l'auto-approbation n'est pas autorisée et que le délai de remplacement est atteint, le responsable remplaçant ne pourra plus approuver ses propres notes de frais.

The screenshot displays a web interface for AMEX GBT Neo. At the top left, there is a dropdown menu labeled "Select expense report". To the right of this menu is a red error message box that reads "You do not have access to this expense report." Further right, there are two buttons: a "List" button with a downward arrow and an "Add expense" button with a plus sign. The main content area of the interface is empty, with the text "Please select an expense report" centered below the error message.

[NOTES DE FRAIS | CANADA] CALCUL DES PER DIEM

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
NŒUD ADMIN SUITE	Expense Matrix
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les employés ont parfois le droit de bénéficier d'indemnités journalières (per diem) dans le cadre d'un déplacement autorisé incluant une nuit d'hôtel. Ces indemnités couvrent les frais de bouche ainsi que tout autre frais autorisé.

Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs de déclarer leurs per diem pour les voyages de plus d'une journée, en garantissant la conformité aux politiques voyages mises en place par l'entreprise.

Détail du calcul des indemnités

Les per diem sont déterminés en fonction des barèmes publiés tous les trimestres par le gouvernement canadien. À chaque destination correspond un barème dans la devise applicable. Les indemnités totales sont calculées en fonction des critères suivants :

- **Lieu du voyage** : Zone géographique où se déroule le voyage.
- **Durée du voyage** : Statut de l'utilisateur en fonction du nombre de jours calendaires consécutifs passés dans le même lieu.
- **Fourniture des repas** : Repas fournis ou non lors du voyage.
- **Type d'hébergement** : Voyage associé à un hébergement privé ou non.

Fonctionnalité système

Le système calcule le total des per diem en regroupant les données ci-dessus fournies par l'utilisateur, pour un processus précis et efficace.

Toronto (YTO), Ontario, Canada		From November 4, 2024 8:30 AM to November 6, 2024 3:30 PM					CAD
Date	Private Accommodation	Day In Travel	Breakfast has been provided	Lunch has been provided	Dinner has been provided		
November 4, 2024	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	154.35	
November 5, 2024	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	154.35	
November 6, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	129.25	
New York (NYC), New York, United States		From November 6, 2024 3:30 PM to November 11, 2024 8:30 PM					USD
November 6, 2024	This per diem is paid in another stay						
November 7, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	129.25	
November 8, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	129.25	
November 9, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Weekend Travel Home (no Per D)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	0.00	
November 10, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Weekend Travel Home (no Per D)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	0.00	
November 11, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	129.25	

[NOTES DE FRAIS] CALCUL DES FRAIS KILOMÉTRIQUES (USA ET CANADA)

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

FRAIS KILOMÉTRIQUES NATIONAUX

Cette fonctionnalité permet aux employés de déclarer des indemnités kilométriques pour leurs voyages au sein du Canada et des États-Unis à l'aide de leur véhicule personnel pour les déplacements gouvernementaux.

Ce processus simplifié garantit précision et efficacité pour la gestion des déclarations de frais kilométriques.

Informations importantes :

- **Base des indemnités** : Les indemnités pour frais kilométriques sont publiées tous les trimestres par le gouvernement canadien.
- **Critères de calcul** :
 - **Lieu du voyage** : En fonction de la saisie pendant la création de l'itinéraire.
 - **Enregistrement du véhicule** : En fonction du profil utilisateur dans lequel le véhicule est enregistré.
 - **Distance totale** : Calculée automatiquement à partir de l'itinéraire de l'utilisateur.
 - **Statut fiscal** : Déclaré par l'utilisateur en tant qu'imposable ou non imposable.

Étapes de déclaration :

1. **Saisie des détails du voyage** : Saisie de tous les lieux inclus dans le cadre du voyage.
2. **Sélection du véhicule et du statut fiscal** : Indication du véhicule utilisé (pré-enregistré dans le profil utilisateur) et du statut fiscal du frais.
3. **Calcul automatique** : Le système calcule la distance totale et génère les indemnités pour frais kilométriques.
4. **Confirmation** : Enregistrement de la ligne de frais, qui inclut les indemnités pour frais kilométriques calculées.

FRAIS KILOMÉTRIQUES INTERNATIONAUX

Cette fonctionnalité permet aux employés de déclarer leurs frais kilométriques pour remboursement lorsqu'ils utilisent leur propre véhicule dans le cadre d'un déplacement professionnel, en fonction du lieu de leur voyage et de la distance parcourue. Cela inclut à présent les voyages réalisés en dehors du Canada et des États-Unis.

Critères de calcul des indemnités

Les indemnités totales sont calculées de manière dynamique en fonction des critères suivants :

- Lieu géographique du voyage
- Distance totale parcourue
- Statut fiscal actuel de l'employé

Le montant total des indemnités est publié tous les ans par le gouvernement canadien.

Veillez contacter votre représentant Neo si vous avez d'autres questions concernant cette fonctionnalité.

[NOTES DE FRAIS | CANADA] MULTIPLES TAUX DE TVA DÉDUCTIBLE

CONÇU POUR ?	Admin Neo Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La nouvelle fonctionnalité d'allocation des règles de TVA offre une souplesse accrue pour gérer les déductions de TVA à travers différents types de frais et de juridictions fiscales. Cette fonctionnalité prend en charge la complexité des déclarations de TVA dans plusieurs pays.

Les comptables seront à présent en mesure d'attribuer des règles de TVA déductible uniques à différents types de TVA. Cela permet de prendre en charge des scénarios dans lesquels plusieurs taux de TVA s'appliquent à un seul frais. Cela offre également la possibilité de gérer les réglementations fiscales locales qui exigent l'application de règles spécifiques de TVA déductible.

Minibar
Change type

Required

Location

Date
 :

Amount
 1 EUR =

Reason For Expense

Please ensure that you do not state confidential and secret information in this field

VAT

BC PST N/A	VAT amount* 1.25
BC GST N/A	VAT amount* 0.89

[Show VAT details](#)

Deductible VAT

BC PST	Deductible VAT 0% deductible PST (N/A)	Deductible VAT amount* 0.00	CAD
BC GST	Deductible VAT 100% Deductible GST/HST (N/A)	Deductible VAT amount* 0.89	CAD

[NOTES DE FRAIS] MISE À JOUR RELATIVE AU FORMAT MASTERCARD V22

CONÇU POUR ?	Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Neo prend désormais en charge les fichiers d'exportation Mastercard V22, afin de garantir une compatibilité parfaite et une intégration transparente avec le format demandé par Mastercard pour les fichiers d'importation de relevés de cartes bancaires.

Cette mise à jour garantit que le système s'adapte de manière efficace aux spécifications de Mastercard, afin de garantir la fiabilité et l'exactitude du traitement des données des cartes bancaires.

[NOTES DE FRAIS] NOUVELLE RÈGLE D'AUDIT POUR LES AFFIDAVITS POUR REÇU MANQUANT

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
NŒUD ADMIN SUITE	Expense Node Expense Policies Audit Policies Audit Rule Library Behavior Section Rule Processing Type List
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les comptables ont à présent la possibilité de savoir qu'un affidavit a été fourni en tant que justificatif de frais à la place du reçu original.

Une nouvelle règle d'audit **Expense Line with Affidavit** a ainsi été introduite dans les paramètres d'audit. Cette règle permet aux comptables d'approuver ou de rejeter manuellement des notes de frais qui incluent un affidavit pour reçu manquant.

Applicabilité

Cette règle s'appliquera lorsque le workflow d'approbation intègre le module d'audit, notamment les workflows tels que :

- Audit, accord comptable, puis supervision
- Supervision, puis audit et accord comptable

Fonctionnement

Lorsqu'un employé soumet une note de frais, le système détecte automatiquement si un affidavit pour reçu manquant a été joint à la place du reçu original.

En cas de détection, la règle Expense Line with Affidavit est déclenchée, et la note de frais apparaît dans la liste des notes de frais en attente d'examen du comptable.

Cette mise à jour garantit une meilleure supervision et un contrôle accru sur les notes de frais incluant un affidavit en tant que justificatif de frais.

FONCTIONNALITÉS DE NEO 24.4 SP1

[RÈGLES DE COHÉRENCE] FRAIS RÉGLÉS PAR LA SOCIÉTÉ

CONÇU POUR ?	Voyageur Responsable notes de frais
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, par un admin NTG
NŒUD ADMIN SUITE	Consistency Rule
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Des problèmes de rapprochement peuvent apparaître lorsque des utilisateurs titulaires de cartes professionnelles rattachées au compte de la société soumettent des frais avant la mise à jour des données dans Neo.

Une nouvelle règle de cohérence peut donc à présent être configurée pour éviter que des utilisateurs soumettent des frais marqués comme réglés à l'aide d'une carte professionnelle rattachée au compte de la société si les transactions qui correspondent ne figurent pas encore dans le flux de données concerné.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifique aux cartes professionnelles qui sont rattachées au compte de la société.

AMEX GBT

Neo

PLATEFORME

[PROFIL UTILISATEUR] CHAMP TÉLÉPHONE PORTABLE DÉSORMAIS OBLIGATOIRE POUR LES CLIENTS GBT

CONÇU POUR ?	Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
NŒUD ADMIN SUITE	Company Setup Field Display
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin d'améliorer l'expérience des utilisateurs qui contactent des agents de voyages par téléphone et de prendre en charge les fonctionnalités téléphoniques disponibles à l'avenir, les numéros de téléphones portables devront à présent être obligatoirement renseignés dans les profils utilisateur pour tous les clients GBT.

À compter de ce jour :

- Un numéro de téléphone portable principal devra obligatoirement être saisi dans le profil de l'utilisateur Neo et sera marqué comme étant obligatoire. Si cette information est manquante, les utilisateurs seront invités à la fournir lors du processus de paiement de la réservation.
- Pour les clients pour lesquels le numéro de téléphone professionnel était auparavant obligatoire (sans que le numéro de téléphone portable principal le soit), le numéro de téléphone professionnel ne sera plus exigé lors des réservations dans Neo.
- Si les deux numéros (téléphone portable principal et téléphone professionnel) étaient déjà obligatoires, ils le resteront.

Ces mises à jour permettent d'offrir une expérience utilisateur plus efficace lors du contact d'agents de voyages et de l'utilisation des fonctionnalités téléphoniques de Neo.

Profile
🕒 View change history

- 🏠 Profile hub
- 👤 Personal information
- 🌐 General
- ⚙️ Preferences
- 💳 Payment cards / loyalty programs
- 🏦 Bank accounts
- 🛂 Passports
- 🚗 Vehicles
- 👥 Delegation
- 📱 Mobile devices

👤 > General
Test US Content no condition (inline)

Profile
Update

Boolean Test dataloading: No	Title:
Change password	Last name: Redza
User's Group: zzErvin Test	First name: Ervin
Birth date:	Known Traveler Number:
Redress Number:	Academic title:

Driving License Section Title test
Update

Driving license number:	Driving license country:
Driving license date:	Emergency phone:
Emergency name:	

Personal address
Update

Phone:	Secondary email:
Fax:	Secondary mobile phone:
Gender:	
Country:	

Business information
Update

BCD Wrong Entity ID:	zzErvin Test
Business phone: +33612345678	Business address: 11 Chemin de Bretagne 92160 Issy
Business fax:	Primary email: test@kds.com
Pear Segment:	Primary mobile phone: +33623456789
Basic Test Field:	Ananas Segment:
	CL_TEST_NO_VALUE: rrrr
	Boolean Test dataloading: No

Page footer content

Remarque pour les clients qui utilisent le profil Connect comme système de profil principal alimentant Neo :

Les utilisateurs qui n'ont pas encore de téléphone mobile dans leur profil Connect seront invités à l'ajouter lors du processus de réservation. Toutefois, comme le profil de connexion est le système source du profil pour eux, ils peuvent avoir à le saisir à nouveau pour leurs prochaines réservations, sauf s'ils l'ajoutent directement dans le profil de connexion.

[SÉCURITÉ – COMPTES NEO] NOTIFICATIONS PAR E-MAIL POUR LES MODIFICATIONS DE MOT DE PASSE ET LES TENTATIVES ÉCHOUÉES DE RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

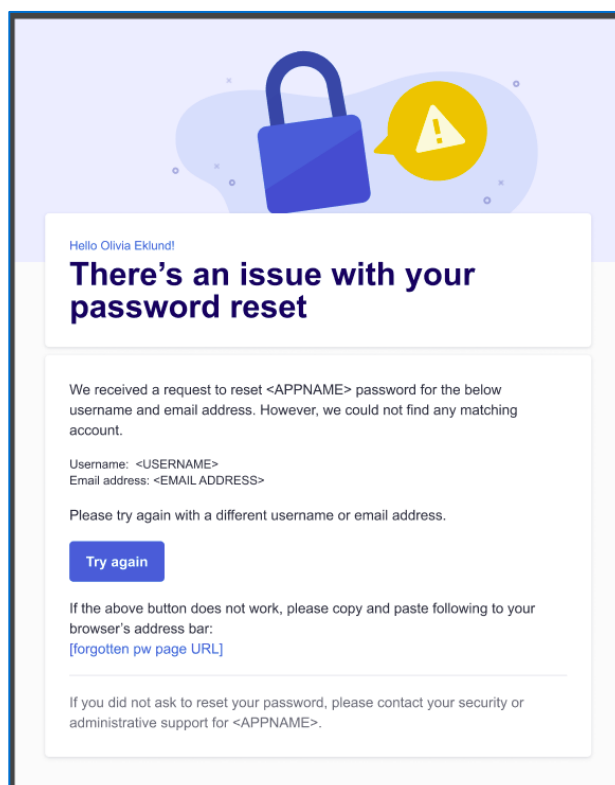
Neo inclut à présent des fonctionnalités améliorées afin de garantir la sécurité des comptes. Dans cette version, les utilisateurs seront plus rapidement informés lorsque des modifications sont effectuées au niveau de leur compte grâce à des notifications par e-mail conçues pour améliorer la sécurité.

NOTIFICATIONS PAR E-MAIL POUR LES TENTATIVES ÉCHOUÉES DE RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE

Une notification par e-mail sera envoyée afin de garantir que les utilisateurs sont informés lorsqu'une demande de réinitialisation de leur mot de passe est effectuée à l'aide de leur adresse e-mail, mais qu'un nom d'utilisateur incorrect est utilisé.

- Si le nom d'utilisateur est correctement saisi, mais que l'adresse e-mail ne correspond pas, un e-mail sera envoyé à l'adresse e-mail correspondante.

De la même façon, si l'adresse e-mail est correcte, mais que le nom d'utilisateur est incorrect, un e-mail sera également envoyé pour avertir l'utilisateur.

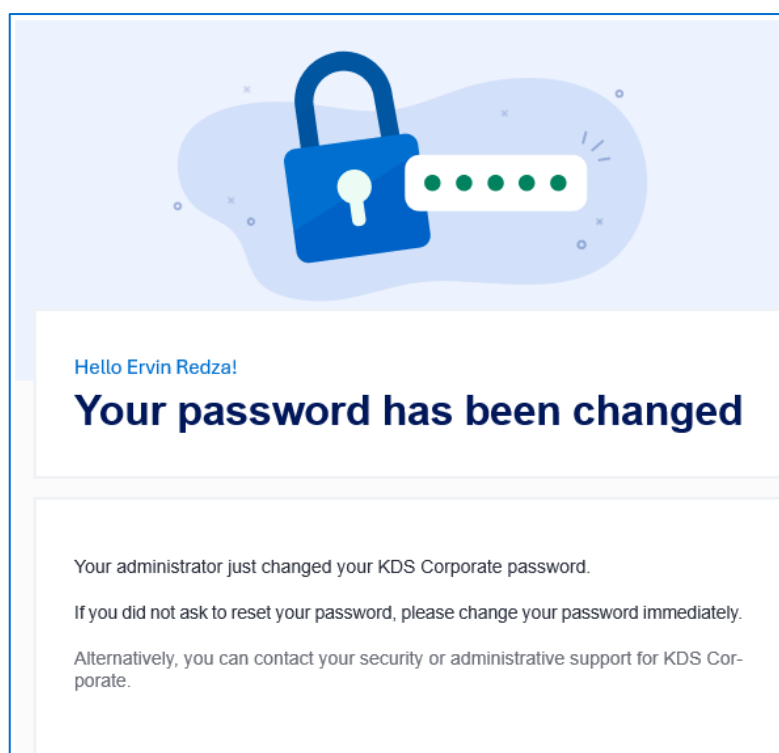


NOTIFICATIONS RELATIVES À UNE MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Afin de renforcer la sécurité des comptes Neo, des notifications par e-mail relatives à une modification du mot de passe ont été mises en œuvre.

Lorsqu'un mot de passe est modifié, par l'utilisateur ou par un administrateur, un e-mail sera envoyé à l'adresse associée au compte afin d'en avertir l'utilisateur concerné.

Veuillez noter qu'il s'agit d'un e-mail envoyé à titre d'information uniquement et qu'il ne contiendra pas de lien pour réinitialiser le mot de passe.



[COMPTES NEO] FORMAT ATTENDU SUR LES ÉCRANS DE RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

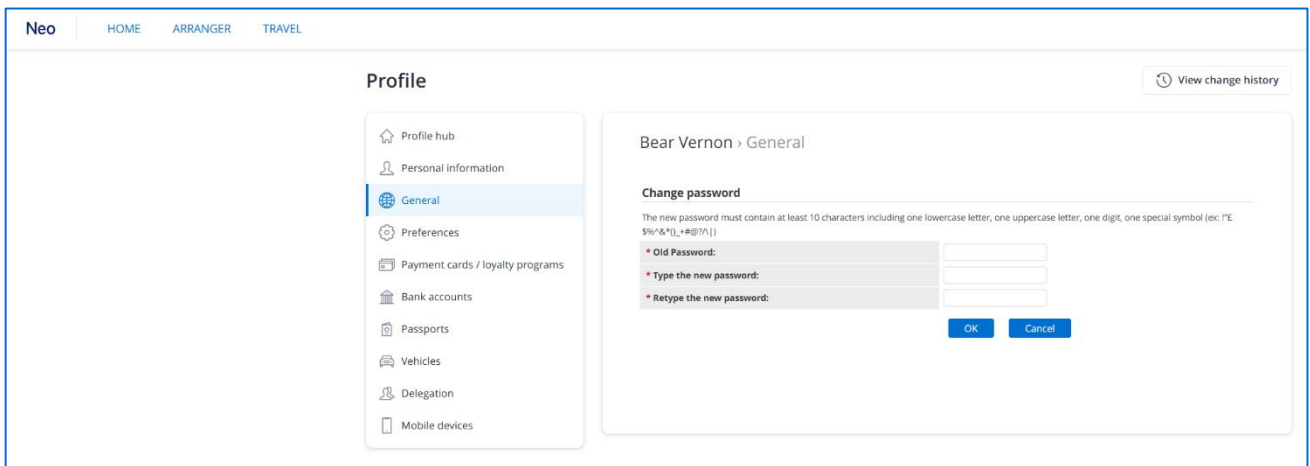
CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Auparavant, lorsqu'un utilisateur tentait de modifier son mot de passe, le format attendu s'affichait uniquement au moment de l'enregistrement, si le nouveau mot de passe n'était pas conforme aux exigences.

À présent, le format attendu s'affiche immédiatement lors de l'accès à l'écran de modification du mot de passe.

Une nouvelle interface utilisateur a en outre été introduite dans le cadre de cette mise à jour.



- La capture d'écran suivante apparaît par conséquent lors du processus de réinitialisation du mot de passe, dès que l'utilisateur clique sur le lien de réinitialisation envoyé par e-mail.

Neo

Change password

Password

The new password must contain at least 10 characters including one lowercase letter, one uppercase letter, one digit, one special symbol (ex: !"£\$%^&*()_+#@?/\|)

Retype the new password

Save password

- La capture d'écran ci-dessous s'affiche lorsque le mot de passe de l'utilisateur a expiré et qu'il doit le mettre à jour après avoir tenté de se connecter à l'aide de son ancien mot de passe.

Neo

Change password

Old Password

The new password must contain at least 10 characters including one lowercase letter, one uppercase letter, one digit, one special symbol (ex: !"£\$%^&*()_+#@?/\|)

Type the new password

Retype the new password

Save password

[MISE À JOUR DE SÉCURITÉ] ALIGNEMENT DE LA POLITIQUE RELATIVE AUX MOTS DE PASSE AVEC LA DIRECTIVE PCI-DSS V4

CONÇU POUR ?	Voyageur Admin Neo Responsable notes de frais GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin de se conformer aux **exigences de la directive PCI-DSS v4**, Neo modifie sa politique relative aux mots de passe :

Pour les clients qui se connectent à Neo via un mot de passe, le délai limite de modification du mot de passe passera de **365 jours à 90 jours**.

Ce changement ne concernera pas les clients ayant mis en œuvre une règle plus restrictive.

Recommandations pour une sécurité améliorée et plus de commodité

Pour plus de commodité et atténuer les potentiels risques de sécurité associés à de fréquents changements de mot de passe, il est fortement recommandé d'utiliser l'authentification unique (SSO).

Cette mise à jour permet une mise en conformité avec les standards de l'industrie ainsi que le maintien de la souplesse offerte aux clients disposant de règles plus restrictives.

FONCTIONNALITÉS DE NEO 24.4 SP3

[API NEO PROFILE] OPTION POUR PROVISIONNER DE NOUVELLES VALEURS DE SEGMENTS À LA VOLÉE

CONÇU POUR ?	Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les valeurs des segments comptables Neo doivent être présentes dans la liste des valeurs disponibles gérée dans Neo pour le segment donné avant de pouvoir être attribuées à un profil utilisateur à l'aide de l'API Neo Profile. Jusqu'à présent, une valeur de segment devait être ajoutée à la liste via un processus distinct (ex. manuellement dans Admin Suite ou via un processus de chargement des données) avant d'être attribuée à des profils utilisateur à l'aide de l'API Neo Profile.

Lors de l'attribution d'une valeur de segment comptable à un profil utilisateur à l'aide de l'API Neo Profile, les clients et partenaires pourront à présent créer à la volée la valeur du segment dans la liste des valeurs pendant la synchronisation du profil, en définissant la propriété **createIfNeeded** sur « **true** » pour le segment concerné dans les données envoyées à l'API. Dans ce cas, si aucune valeur de segment associée à cet identifiant n'existe, une nouvelle valeur sera ajoutée à la liste et attribuée au profil concerné, sans rejet de la tentative de synchronisation.

IMPORTANT

Les valeurs de segments créées via ce processus seront ajoutées à la liste de la société pour laquelle le segment donné a été défini et comporteront une description identique à leur identifiant.

Ces valeurs ne seront pas automatiquement supprimées par l'API Neo Profile et doivent être gérées, si besoin, via un processus distinct.

En raison de ces considérations, il est conseillé d'utiliser cette option uniquement pour les valeurs de segments spécifiques à un profil donné, comme les identifiants des employés.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne spécifiquement les clients et partenaires qui utilisent l'API Neo Profile pour gérer leurs profils utilisateur.

- mise en œuvre pour les responsables et les comptables (modèle de données 11)